

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número SEIS (6)	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1641 de 2023	
Nombre completo del contratista: JULIAN ALBERTO COLLAZOS SAAVEDRA	
Documento de identificación: CC. 1.143.843.283 de Cali (Valle)	
Nombre del supervisor: WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios como profesional a la Secretaría de Bienestar Social	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23/JUN/2023	Fecha terminación 31/OCT/2023
Modificación(es) al contrato: Modificación No. Adición: No. 1 por el valor de ONCE MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$11.150.000) Prórroga de (2) dos meses, ambas suscritas el 11 de agosto del 2023	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$22.300.000).

Adición: No. 1 por el valor de ONCE MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$11.150.000) suscrita el 11 de agosto del 2023.

Prórroga: No.1 hasta el 31 de octubre del 2023 suscrita el 11 de agosto del 2023.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$33.450.000	\$5.575.000	\$27.875.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9457522434 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 34651879 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 12 de OCTUBRE 2023 Periodo de pago de la seguridad social: OCTUBRE / 2023
--	--

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Llevar a cabo la iniciativa global, ligada a las políticas de Gobierno, transparencia y acceso a la información pública, en la Secretaría de Bienestar Social; recopilando los datos de las diferentes fuentes de información y subsecretarías, para preparar y posterior publicación y actualización, de los datos nuevos y ya registrados, en la plataforma municipal y nacional de acuerdo con sus vigencias.

- Realizó entrevistas e investigaciones previas para la construcción de guiones en contenidos, boletines post informativos y elaboración de productos audiovisuales con material hecho en calle.

2. Realizar estrategias o planes de comunicación y de difusión en el territorio requeridas en la ejecución de los diferentes proyectos previa articulación con la oficina de comunicaciones de la alcaldía de Santiago de Cali.

- Ejecutó, en conjunto con la dirección de comunicaciones, el plan de comunicación y difusión para los distintos programas que están vinculados al despacho.
- Participó en la socialización de la propuesta de la matriz informativa de las fechas conmemorativas del mes.

3. Realizar acciones en el seguimiento en medios de comunicación a datos que sean de intereses para la coordinación y/o beneficiarios de la Secretaría.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<ul style="list-style-type: none"> Realizó una parrilla de seguimiento diario para el registro en medios de comunicación digitales, prensa, radio y televisión, consolidándolos en un sistema de recolección de información.
<p>4. Elaborar y preparar la redacción informe, recopilando la documentación, los listados y estadísticas solicitadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizó boletín de prensa del día de las rebeldías Lésbicas. Proyectó comunicación para la elaboración de las piezas gráficas conmemorativas del día de las rebeldías Lésbicas. Proyectó comunicación para la elaboración de las piezas gráficas para la campaña de 141 razones para decir no al trabajo infantil. Realizó plan gráfico y audiovisual de los diálogos fronterizos por la vida. Realizó plan gráfico y audiovisual de la semana Internacional de las personas sordas. Realizó free press para las actividades ejecutadas dentro de la Secretaría de Bienestar Social.
<p>5. Apoyar la realización de actividades administrativas necesarias para el desarrollar los procesos específicos de la Secretaría de Bienestar Social y liderar los procesos de comunicación al interior del organismo y sus dependencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se construyó diagrama de participación en la comunicación de los integrantes del equipo y sus consecuencias en las acciones destinadas para la promoción de las actividades ejecutadas en la Secretaría de Bienestar Social.
<p>6. Apoyar los procesos de capacitación con comunidad, eventos, campañas conmemorativas y de comunicación interna y externa y demás que se requieran como ejercicio fundamental para visibilizar la Secretaria de Bienestar Social con la oficina de Comunicaciones de la Alcaldía.</p> <ul style="list-style-type: none"> Planificó jornada de capacitación digital para grupos de intervención en los programas de la Secretaría de Bienestar Social. Se acompañó la campaña de la gestión de la semana de la secretaria de bienestar social.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

7. Apoyar el proceso para recolectar, procesar y digitalizar la información necesaria para la adecuada gestión en la Secretaría de Bienestar social.

- Gestionó las redes sociales de la Secretaría de Bienestar Social.
- Realizó parrilla de contenidos para las redes sociales de la Secretaria de Bienestar Social.
- Estableció líneas de seguimiento de público específico para los contenidos de las redes sociales de la Secretaría de Bienestar Social.
- Identificó los grupos de nicho para los distintos programas de la Secretaría de Bienestar Social, en sus redes sociales.

8. Apoyar los procesos de socialización por correo electrónico, medio telefónico o escrito de toda la información de novedades en las redes sociales que apoyan y trabajan en la Secretaría de Bienestar Social de acuerdo con los lineamientos impartidos por la oficina de comunicaciones de la Alcaldía de Santiago de Cali.

- Se apoyó con la socialización de los eventos, novedades y gestión de la Secretaría de Bienestar Social, a través de correos electrónicos.

9. Ejecutar las actividades de apoyo a la supervisión que le sean designadas por la Secretaría de Despacho, en relación con el objeto.

- Realizó seguimientos a los planes de contenidos en redes sociales, medios de comunicación e internos, establecidos en la directriz informativa.

10. y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI-SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.1641 de 2023.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAM FERNEY ORTIZ FRANCO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 de octubre de 2023